SKUPINA

www.gen-energija.si

Zakup oglasnega prostora v medijih 2027

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

November 2026

Kazalo vsebine

1 Povabilo 3
2 Naročnik 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila 3
4 Postopek oddaje javnega naročila 3
5 Trajanje javnega naročila 3
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 4
7 Rok in način predložitve ponudb 4
8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 5
9 Pravna podlaga 5
10 Stroški javnega naročila 5
11 Tehnične specifikacije 6
11.1 Opciji medijskega zakupa 6
11.2 Priprava razpisne naloge 7
12 Ugotavljanje sposobnosti 8
12.1 Razlogi za izključitev 9
12.2 Pogoji za sodelovanje 11
13 Ponudba 13
13.1 Priprava ponudbe 13
13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe 13
13.3 Variantne ponudbe 16
13.4 Veljavnost ponudbe 16
13.5 Uporaba jezika 16
14 Merilo za oddajo javnega naročila 17
15 Okvirni sporazum 18
15.1 Vzorec okvirnega sporazuma 18
16 Zaupnost 19
17 Pravno varstvo 19

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN (v nadaljevanju: GEN ali naročnik)
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-018/2026.

Predmet javnega naročila je Zakup oglasnega prostora v medijih za leto 2027.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

4 Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka ali izgubljenega dobička ali podobno v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

5 Trajanje javnega naročila

Predmet javnega naročila se bo izvajal od veljavnosti okvirnega sporazuma do 31. 12. 2027.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo sami spremljati morebitne spremembe ali dopolnitve dokumentacije.

7 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden

v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 24. 12. 2026 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 12. 2025 ob 11:10 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru

predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Naročnik bo za zakup medijskega prostora za obdobje od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma do 31. 12. 2027 namenil do 700.000,00 EUR brez DDV.

11.1 Opciji medijskega zakupa

Ponudnik bo pogodbene storitve zakupa medijskega prostora v medijih realiziral na dva načina:

11.1.1 Čisti zakup

Naročnik pošlje pisno naročilo z vsemi podatki (cena, medij, datum objave, velikost oglasov, količina objav), izvajalec opravi zakup v medijih. Primer naročila: objava v mediju XY, izid 10. 11., velikost 116 x 166 mm, cena (vrednost) EUR brez DDV.

Za izvedbo čistega zakupa lahko ponudnik zaračuna agencijsko provizijo od vrednosti naročila. Agencijska provizija mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje izražena v odstotkih (%). Vsi stroški morajo biti vračunani. Agencijska provizija v ponudbi mora pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Dodatno zaračunavanje ni dovoljeno.

11.1.2 Zakup z načrtovanjem

Naročnik pošlje izhodišča za pripravo medijskega načrta, izvajalec pripravi izbiro medijev, terminski in finančni načrt oglaševanja ter opravi zakup v medijih. Za načrtovanje in izvedbo medijskega načrta lahko ponudnik zaračuna agencijsko provizijo.

Primer naročila: *pripravljamo akcijo osveščanja o trajnostnem razvoju s sončnimi paneli (dodana bodo natančnejša navodila). V ta namen želimo akcijo medijsko podpreti. Prosimo za pripravo medijskega plana v tiskanih in spletnih medijih. Planirana sredstva za akcijo znašajo 20.000 eur brez DDV. Želeni termin oglaševanja je prva polovica meseca junija.*

Agencijska provizija mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje izražena v odstotkih (%). Vsi stroški morajo biti vračunani. Agencijska provizija v ponudbi mora pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Dodatno zaračunavanje ni dovoljeno.

Ponudnik naj v tabeli št. 1 vnese znesek Cost-Per-Point (v nadaljevanju: CPP) v osrednjem programskem času in CPP izven osrednjega programskega časa, v tabeli št. 2 pa vnese ob vsakem naštetem mediju popust, ki ga lahko zagotovi, ne glede na obseg oglaševanja.

Naročnik sledi trendu oglaševanja na trgu, zato ne more predvideti, katere kanale komuniciranja bo koristil v prihodnje. V času trajanja okvirnega sporazuma bo naročnik izkoristil posamezne kanale, glede na naravo komuniciranja (npr. medijska kampanja samo na televiziji; samo v tiskanih medijih ali samo na spletu;

kombinacija televizije in radia; ali pa tiskanih medijev in spleta, ...). Izbira kanala komuniciranja bo v veliki meri odvisna tudi od storitve, ki jo bo naročnik želel komunicirati.

Roki za pripravo medijskih planov: 3-5 delovnih dni, **zakupov**: 1-3 delovnih dni.

Ponudnik je dolžan naročniku **pred objavo oglasov** (del uredniškega dela medijev), ki niso delo/oz. niso posredovani s strani naročnika (in njegovih oblikovalskih agencij) **posredovati v vpogled in potrditev**.

Medijski plani morajo poleg **specifikacij** medijev, dimenzij, kontaktov pošiljanja, rokov oddaj in izdaj, **vsebovati redno ceno (po veljavnem ceniku), znižano za popust, ki ga zagotavlja agencija + morebitni drugi popusti + provizija + DDV**.

Ponudnik je dolžan predložiti originalne/redne cenike medijev naročniku v vpogled in jih ažurirati v primeru sprememb.

Ponudnik mora ob zasnovi posebnih medijskih projektov ob izteku le-teh naročniku dostaviti analizo oz. **poročilo o izvedeni akciji.**

Ostalo:

- **računi** morajo imeti zapisane vse prej navedene postavke in dokazno gradivo (revije, spletni zapisi na USB-ključku, Print Screen....),
- ponudnik je dolžan skrbeti za **obveščanje naročnika** o ponudbah in alternativnih, novih medijih,
- ponudnik mora naročniku dostavljati informacije oz. analize o medijskem prostoru in medijih na trgu (dosegi, naklade, obiskanost spletnih strani, ...).

11.2 Priprava razpisne naloge

Ponudnik mora v sklopu svoje ponudbe pripraviti razpisno nalogo, in sicer predlog strategije zakupa oglasnega prostora v medijih za opisano oglaševalsko akcijo:

»Naročnik želi izvesti akcijo energetskega opismenjevanja javnosti o pridobivanju električne energije iz sončnih elektrarn, hidroelektrarn in jedrske energije v prihodnjem desetletju, ki vključuje investicije v vse tri segmente. Glavna ciljna publika akcije so ženske, stare med 18 in 44 let. Pripravljeni bodo: televizijski oglasi, radijski oglasi, videovsebine, testemoniali, tiskani oglasi. Naročnik bi za to akcijo namenil 100.000 EUR brez DDV, trajala bi 1 mesec v visoki sezoni.«

Ponudnik mora pripraviti predlog zakupa medijskega prostora, ki vključuje:
- Televizijske kanale
- Medije zunanjega oglaševanja – potrebno zagotoviti pokritost v vseh regijah
- Radijske kanale
- Tiskane kanale
- Digitalne kanale – tradicionalno in nativno oglaševanje, družbena omrežja

Omejitve pri pripravi zakupa medijskega prostora so:
- Televizijski kanali:
  - Predvidena dolžina oglasa 30"
- Radijski kanali:

- Predvidena dolžina oglasa 30''
- Tiskani kanali:
  - Prednost imajo inovativni načini oglaševanja (nativno, vključevanje produktov)
- Digitalni kanali:
  - Prednost imajo inovativni načini oglaševanja (na razpolago grafike, kratke video vsebine)

Od ponudnika pričakujemo:
- Detajlen medijski načrt objav po vseh medijih.
- Razlago in razloge odločitev o vključevanju posameznih medijev in razporeditve oglasov v njih.
- Načrtovan odstotek vključenosti ciljne skupine na digitalnih kanalih (engagement rate).
- Oceno vključenosti, dosega in afinitete, na podlagi oglaševanja v podobnem časovnem obdobju lanskega leta, temelječe na TGI (Target Group Index) indexom, ki ga pripravlja agencija Mediana.
- Rezultate naloge predstavljene v prezentaciji.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 12.1. in 12.2. teh navodil.

Ponudnik ali v nadaljevanju tudi Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da ta predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1. te dokumentacije in kot dokaz za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 12.2. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 12.1. te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 12.2. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
in
Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;
in
izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«, **navedete EMŠO za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da ni v položaju kot navedeno zgoraj.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 12.1. teh navodil.

Obrazec ESPD po točki 12.1 Razlogi za izključitev morajo oddati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu.

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 Kadrovski pogoji

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti projektno ekipo vsaj treh (3) strokovnjakov, ki bodo osebno sodelovali pri izvajanju storitev javnega naročila in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik zahteva naslednjo strokovno usposobljenost:

1. Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj tri (3) reference, s katerimi izkaže, da je v obdobju zadnjih štirih (4) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, opravljal kot vodja projekta primerljive storitve v skupni višini 150.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljive storitve se štejejo storitve svetovanja in izvajanja zakupa oglasnega prostora v medijih: televizija, radio, spletni mediji, tiskani mediji, oglaševanje na zunanjih površinah.

2. Najmanj dva (2) sodelujoča (sodelujoči 1, sodelujoči 2,...), morata pri projektu izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj tri (3) reference, s katerimi izkaže, da sta v obdobju zadnjih štirih (4) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, opravljala primerljive storitve. Kot primerljive storitve se štejejo storitve svetovanja in planiranja zakupa oglasnega prostora v medijih: televizija, radio, spletni mediji, tiskani mediji, oglaševanje na zunanjih površinah.

Vsak sodelujoči iz točke 2. mora posamično izpolnjevati zahtevane pogoje.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa partner v skupni ponudbi, ki bo to storitev opravljal, ali v primeru nastopa s podizvajalci pa lahko podizvajalec, ki bo to storitev izvajal.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.
- Izpolnjen obrazec Izpolnjevanje kadrovske pogojev.
- Referenčno potrdilo naročnika za sodelujoči kader.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe, ki se izvajajo najmanj dva (2) meseca, šteto od objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu JN.

12.2.2 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti

- Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil opravil vsaj tri (3) projekte zakupa medijskega prostora v skupni višini 150.000,00 EUR brez DDV ali več.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa partner v skupni ponudbi, ki bo to storitev opravljal, ali v primeru nastopa s podizvajalci pa lahko podizvajalec, ki bo to storitev izvajal.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.
- Izpolnjen obrazec o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
- Potrjeno referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe, ki se izvajajo najmanj tri (3) mesece, šteto od objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu JN.

13 Ponudba

13.1 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, bo naročnik ponudnika izključil.

13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati izpolnjene naslednje obrazce in priloge razen, če v nadaljevanju zahtevano drugače:

1. Obrazec Podatki o ponudniku.
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Obrazec Predračun.
4. Izpolnjeni tabeli št. 1 in 2.
5. Obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
6. Obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
7. Obrazec Referenčno potrdilo naročnika za kader.
8. Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.
9. Zahtevani izdelki iz točke 11. Tehnične specifikacije te dokumentacije (Razpisna naloga).
10. Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (samo v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila).

POJASNILO:
Za tuje ponudnike ali podizvajalce za katere ni možno preveriti razloge za izključitev preko e-Dosjeja predlagamo, da dokazila, da zanje na obstajajo razlogi za izključitev iz točke 12.1 te dokumentacije, predložijo že ob ponudbi.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu so bo odločil oddati javno naročilo zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika in referenčnih potrdil o dobro opravljenem delu. Zaželeno je, da ponudnik že pri oddaji ponudbe predloži referenčna potrdila naročnika in referenčna potrdila o dobro

opravljenem delu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejme vse pogoje iz te dokumentacije.

13.2.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani informacijskega portala e-JN in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.2.2 Predračun

Ponudnik v obrazcu Predračun izpolni vse zahtevane postavke. Agencijska provizija mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Agencijska provizija v ponudbi mora pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Dodatno zaračunavanje ni dovoljeno.

Redni količinski oz. vrednostni (glede na obseg sodelovanja) popusti, ki jih mediji objavljajo v rednih cenikih ne smejo biti vključeni v ponujen/zagotovljen popust agencije. Izvajalec se hkrati obvezuje prenesti na

naročnika vse ugodnosti, ki jih ponuja posamezni medij (dodatni popusti, količinski popusti, sezonski popusti, last minute popusti, gratis objave, brezplačne objave člankov, ...), o čemer se izvajalec in naročnik dogovorita ob konkretnih medijskih zakupih.

Vse vrednosti in odstotki naj bodo zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR v višini utežene povprečne cene CPP navedene v obrazcu Predračun in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko Predračun v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

13.2.3 Druga dokumentacija

Ostale obrazce in priloge, ki so zahtevane kot sestavni del ponudbe in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«. **Izpolnjene tabele št. 1 in 2 ponudnik predloži v razdelek »Druge priloge«.**

13.2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v skladu z določili okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik kot instrument finančnega zavarovanja predloži overjeno izvršnico v višini 30.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

13.2.5 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.5.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost kadrovske in strokovne sposobnosti, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.2.5.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,

- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za strokovno in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidat in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti morajo podizvajalci izpolnjevati posamično.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

13.5 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik omogoča, da lahko ponudnik del dokumentacije oz. dokazil o izpolnjevanju pogojev ali meril priloži tudi v angleškem jeziku. V kolikor naročnik oceni, da je predloženo dokumentacijo v tujem jeziku potrebno prevesti, je ponudnik dolžan na zahtevo naročnika na svoje stroške posredovati prevode dokumentacije v slovenski jezik.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi enačbe za primerjavo ponudb:

$$\textbf{\textit{Skupni seštevek}} = (20 - A) + 40 * (\frac{B}{B_{max}} - 1) + 120x(1 - C) + 160x(D)$$

Izbrana bo ponudba, v kateri bo **skupni seštevek najnižji**. V enačbi se bo upoštevalo:
A: Razpisna naloga (do 20 točk)
B: Ponujeni CPP v medijih v tabeli 1 (utežena povprečna vrednost CPP)
B_{max}: Najvišji ponujeni CPP v medijih v tabeli 1 izmed vseh ponudnikov (utežena povprečna vrednost CPP)
C: Popusti za objave v medijih 2 (utežen povprečni popust; v enačbo se vstavi kot delež, npr. 30 % = 0,30)
D: Agencijska provizija (agencijska provizija; v enačbo se vstavi kot delež, npr. 1 % = 0,01)

Ponudnik popuste in agencijsko provizijo vpiše v Tabelo št. 2 oziroma v Predračun v odstotkih (%). Naročnik pri izračunu po zgornji enačbi vrednosti C in D pretvori v delež, tako da vpisano vrednost v % deli s 100.

A: Razpisna naloga

Komisija naročnika bo ocenila razpisno nalogo. Točke bo razporedila po naslednjih kategorijah:

- ustreznost medijske strategije, ki vsebinsko ustrezno podpira cilj kampanje in krepi ugled naročnika **(od 0 do 5 točk);**
- ustreznost izbora medijev, širina in utemeljitev izbranih medijev glede na zastavljeni cilj in ciljno skupino **(od 0 do 5 točk);**
- dokazano stopnjo učinkovitosti kampanje za dani proračun, pri čemer mora biti razvidno, kateri mediji so uporabljeni v strategiji in s katerimi mediji bo naročnik dosegel posamezne cilje **(od 0 do 5 točk);**
- inovativnost pri uporabi medijskih orodij, kanalov in formatov **(od 0 do 5 točk).**

B. Doseženi CPP

V kategoriji doseženih cen CPP v medijih v Tabeli št. 1 bomo merili doseženo uteženo povprečje cene CPP, za starostno ciljno skupino 18-64. Ponudnik naj poda uteženo povprečno ceno CPP za 30" oglas v osrednjem programskem času (PT, 18.00-23.00) in izven osrednjega programskega časa, za določene medijske hiše. V enačbi se bo dosežena vrednost za CPP primerjala z največjo doseženo vrednostjo za CPP.

C. Popusti za objave

V kategoriji popustov za objave v medijih v Tabeli št. 2, bomo merili dosežen uteženi povprečni popust. Ponudnik naj v Tabelo št. 2 vnese popuste (v procentih) za vsak medij v tabeli (utežitev popustov je podana v tabeli št. 2).

*V primeru, da mediji, navedeni v Tabelah št. 1-2 v času razpisa ne obstajajo več oziroma oglaševanje pri njih ni mogoče, ponudnik v tabeli to ustrezno označi. Naročnik bo pri medijih preveril njihov obstoj oziroma možnost oglaševanja. V primeru, da posamezni medij ne obstaja več oziroma oglaševanje ni mogoče, bo naročnik medij odstranil iz izračuna povprečnega popusta, v nasprotnem primeru, če se izkaže, da medij še vseeno obstaja in je oglaševanje pri njemu možno, ponudnik pa navede nasprotno, bo naročnik pri izračunu najugodnejšega ponudnika upošteval popust v višini 0 %.

D. Agencijska provizija

V kategoriji agencijske provizije bomo merili višino agencijske provizije od vrednosti zakupa medijskega prostora. Ponudnik naj poda višino agencijske provizije v procentih.

Končna ocena

Končna ocena, kot opisano zgoraj, bo izračunana na podlagi naslednje formule:

$$\textbf{\textit{Skupni seštevek}} = (20 - A) + 40 * (\frac{B}{B_{max}} - 1) + 120x(1 - C) + 160x(D)$$

Izbrana bo ponudba, pri kateri bo **skupni seštevek NAJMANJŠI.**
V primeru, da bosta imeli dve ali več ponudb enak skupni seštevek, bo izbran ponudnik, ki je dosegel večje število točk iz vsebinske ocene (A).

15 Okvirni sporazum

15.1 Vzorec okvirnega sporazuma

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in nadaljnje spremembe) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma, ponudnik pa je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec okvirnega sporazuma z osnovnimi podatki ponudnika.

Naročnik izrecno opozarja, da v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna obsega (količine) posameznega zakupa, kot tudi ne načina zakupa. Prav tako opozarja, da medijev ne deli na nosilne in podporne medije.

Vzorec okvirnega sporazuma se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

15.1.1 Spremembe okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo

Naročnik si v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo v naslednjem primeru:

- v kolikor se pojavijo na trgu novi mediji, ki so pomembni za oglaševanje naročnika ali obstoječi mediji spremenijo naziv, si naročnik pridržuje pravico, da pri izvajanju okvirnega sporazuma naroča tudi storitve zakupa v teh medijih. Izvajalec si bo moral prizadevati, da za zakup oglasnega prostora v novih medijih na željo naročnika pridobi ponudbo, ki bo sorazmerna proviziji/popustu za oglaševanje glede na že dogovorjene obstoječe provizije in popuste.

16 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopni ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij ali so dostopne po Zakonu o dostopu informacij javnega značaja. .

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom

spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zadnji, tretji del reference pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz osmih številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

Aleksander Zupančič,
poslovni direktor

mag. Andrej Vizjak,
generalni direktor

GEN ENERGIJA
GEN energija, d.o.o.
Vrbina 17
8270 Krško
10